



Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

Umowa nr /miesiąc/rok

dot. realizacji stażu w ramach projektu

„Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

nr POWR. 03.01.00-00-S132/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

zawarta w Łodzi w dniu roku pomiędzy:

- a) Uniwersytetem Łódzkim (ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724 000 32 43) reprezentowanym przez:

Natalię Bocian - Trędocicz, Kierownika Projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

Donata Kałużę – Kwestora Uniwersytetu Łódzkiego, zwanym w dalszej części Umowy „**Uczelnią**”,

- b) Panem/ią zamieszkałym/tą w,

legitymującym/cą się dowodem osobistym seria nr, PESEL:, będącym/ą Uczestnikiem/czką projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”, zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Stażystą**”,

- c) Przedsiębiorstwem:

.....
.....

(nazwa i adres przedsiębiorstwa)

posiadającym nr REGON, nr NIP....., reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części Umowy „**Pracodawcą**”,

o następującej treści:



Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

§ 1

CEL UMOWY

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z przyznaniem Pani/u (**imię i nazwisko Stażysty**) stażu w ramach Zadania nr (**nr zadania**) Projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego” POWR.03.01.00-00-S132/17 (zwanego dalej STAŻ NA START).
2. Staż określony w pkt 1 będzie realizowany w terminie:

od:	do:
-----	-----

w

Nazwa Pracodawcy

w wymiarze 360 godzin w ciągu 16 tygodni, przy czym dzienny wymiar stażu Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo i nie może być mniejszy niż 20 godzin tygodniowo.

3. Staż realizowany będzie zgodnie z *Regulaminem* projektu STAŻ NA START, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony oświadczają, że zapoznały się z *Regulaminem* określonym w pkt 3.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca zobowiązuje się:

- przyjąć Stażystę na staż określony § 1 w bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 360 godzin realizowanych we wskazanym przez Pracodawcę miejscu wykonywania stażu;
- zapewnić Stażystę Opiekuna przez cały okres stażu;
- zrealizować *Program stażu* zaproponowany przez Uczelnię (możliwość wprowadzenia dodatkowych elementów do *Programu* związanych ze specyfiką stanowiska czy organizacji);
- dbać o wysoką jakość stażu zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości stażu (2014/C 88/01) wskazanymi w § 4 pkt 8;
- zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania;
- poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy;
- zapewnić Stażystę odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu oraz wyposażyć Stażystę w materiały zużywalne niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku;

Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

- wypłacić Opiekunowi stażu wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia w wysokości 1 015,20 zł (słownie: jeden tysiąc piętnaście złotych 20/100) brutto wraz z kosztami Pracodawcy za jedną osobę po wystawieniu Stażyście Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Jeden Opiekun stażu może sprawować opiekę nad maksymalnie 10 osobami;
- przedłożyć Uczelni notę księgową w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażu;
- przedłożyć Uczelni *Oświadczenie Pracodawcy o wypłacie wynagrodzenia/dodatku Opiekunowi stażu*;
- prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- niezwłocznie poinformować Uczelnię w przypadku przerwania stażu przez studenta;
- kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
- poświadczyć w *Dzienniku stażu* ukończenie stażu wraz z krótką opinią o zrealizowanym stażu;
- do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 3

OBOWIĄZKI UCZELNI

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w kwocie 6 660, 00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych) brutto wraz z narzutami po stronie Uczelni.
2. Stypendium stażowe będzie wypłacane w miesięcznych ratach po przedstawieniu wypełnionego przez Stażystę *Dziennika stażu* w terminie do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Wpisy w *Dzienniku stażu* muszą być potwierdzone przez Opiekuna stażu.
3. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę *Dziennika stażu* podpisanego przez Opiekuna stażu.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne na konto bankowe Stażysty nr **(nr rachunku bankowego) w (nazwa banku)**.
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazane przez Stażystę konto bankowe po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. składki ZUS, podatki).
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażysta.
7. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu. Koszt ubezpieczenia NNW nie przekroczy 75,00 zł (słownie: siedemdziesięciu pięciu złotych 00/100).
9. Uczelnia zobowiązuje się do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażysty, których koszt nie przekroczy 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).

Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

10. Uczelnia dofinansuje koszt dojazdu komunikacją miejską w wysokości maksymalnie 112,50 zł brutto.
11. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Pracodawcy kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu w wysokości 1 015,20 zł (słownie: jeden tysiąc piętnaście złotych 20/100) brutto wraz z kosztami Pracodawcy za opiekę nad 1 stażystą w wymiarze 360 godzin.
12. Koszty związane z refundacją wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu obejmują wynagrodzenie za realizację m.in. następujących rodzajów prac: przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty, przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty, nadzorowanie wypełniania *Dziennika stażu*, zapoznanie Stażysty z obowiązkami, regulaminem i warunkami pracy, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem, bieżące przydzielenie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań, odbiór wykonanych prac, weryfikacja zgodności przebiegu stażu z *Programem stażu*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, bieżące informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach, udzielanie pomocy i wskazówek.
13. Uczelnia przygotowuje a następnie przeprowadzi ewaluację kompetencji zgodnych z przyjętym Programem stażu, ewaluację przebiegu stażu oraz badanie monitorujące losy edukacyjno-zawodowe Stażystów.
14. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty.

§ 4 OBOWIĄZKI STAŻYSTY

Uczelnia zleca, a Stażysta zobowiązuje się do odbywania stażu w siedzibie Pracodawcy, którym jest **(nazwa Pracodawcy)** z siedzibą przy **(adres)** bez nawiązania stosunku pracy.

1. Stażysta zobowiązuje się:
 - rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z rozkładem określonym przez Pracodawcę;
 - odbyć staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę;
 - zrealizować staż zgodnie z *Programem stażu* i zasadami określonymi przez Pracodawcę,
 - wykonywać polecane czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia;
 - dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
 - pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu;
 - przedłożyć w terminie 3 dni od zakończenia każdego miesiąca stażu wypełniony *Dziennik stażu* (w terminie 7 dni po zakończeniu całego stażu);
 - przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu do miejsca wykonywania stażu, w tym bilety.



Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

2. Stażysta ma możliwość korzystania w trakcie odbywania stażu z usług coacha kariery zatrudnionego w Biurze Karier.
3. W ciągu **trzech dni** od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego odbywania stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionego:
 - *Dziennika stażu* za dany miesiąc.
4. W ciągu **siedmiu dni** od zakończenia stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionego:
 - *Dziennika stażu*.
5. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest wypełnienie:
 - Formularza rekrutacyjnego do Projektu (formularz wypełniany on-line i przesyłany do Biura Projektu wraz z CV);
 - *Oświadczenia uczestnika projektu*, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - Arkusza oceny kompetencji – pomiar trzykrotny:
 - Przed realizacją stażu (maks. 1 tydzień przed realizacją stażu),
 - W połowie stażu,
 - Po realizacji stażu (do 1 tygodnia po zakończeniu stażu);
 - Ankiety oceny stażu (po realizacji stażu);
 - Ankiety monitorowania losów edukacyjno-zawodowych.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę;
 - zmiany w Programie stażu wprowadzone przez Pracodawcę, a niezaakceptowane przez Uczelnię;
 - inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
2. Pracodawca i Stażysta zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię i Pracodawcę w celu wykonywania niniejszej umowy.
4. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
6. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy przez Sąd właściwy terenowo dla Uczelni.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Uczelnia

Stażysta

.....

.....

.....



Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”

ZAŁĄCZNIKI:

1. Regulamin staży dla studentów w ramach projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego” nr POWR.03.01.00-00-S132/17
2. Program stażu.
3. Oświadczenie uczestnika projektu.
4. Oświadczenie Pracodawcy o wypłacie wynagrodzenia/dodatku Opiekunowi stażu.
5. Dziennik stażu.