

Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego.”

Załącznik nr 1 do umowy .....

## **REGULAMIN**

**do projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III  
Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie  
wyższym.**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1 Charakterystyka Projektu**

1. Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
3. Biuro Projektu jest zlokalizowane w Łodzi, przy ul. Lumumby 14, w siedzibie Akademickiego Biura Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego.
4. Projekt jest realizowany w okresie 1 października 2017 r. – 30 września 2019 r.
5. Celem Projektu jest wzmocnienie kompetencji praktycznych, niezbędnych w rozpoczęciu aktywności zawodowej, 446 studentów/ek (281 kobiet/165 mężczyzn), 7 Wydziałów Uniwersytetu Łódzkiego na rynku pracy poprzez zrealizowanie wysokiej jakości staży w okresie od 1.10.2017 r. do 30.09.2017 r.
6. W ramach Projektu planowane są następujące działania:
  - Realizacja staży dla studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska,
  - Realizacja staży dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki,
  - Realizacja staży dla studentów Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego,
  - Realizacja staży dla studentów Wydziału Chemii,
  - Realizacja staży dla studentów Wydziału Nauk Geograficznych,
  - Realizacja staży dla studentów Wydziału Filozoficzno-Historycznego,
  - Realizacja staży dla studentów Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych.

#### **§ 2 Definicje i pojęcia ogólne**

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

1. **Regulamin** – dokument określający ogólne zasady realizacji stażu w ramach projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego” nr POWR.03.01.00-00-S132/17.
2. **Projekt** – „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego” nr POWR.03.01.00-00-S132/17.
3. **Uczelnia** – Uniwersytet Łódzki.
4. **Biuro Projektu** – Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Lumumby 14, Łódź



Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego.”

## 5. Kierunki wybrane do Projektu:

- **Wydział Biologii i Ochrony Środowiska**
  - Biologia 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Biologia 2 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Genetyka 2 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Ochrona środowiska 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Ochrona środowiska 2 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Biomonitoring 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Biotechnologia 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Biotechnologia 2 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Mikrobiologia 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Mikrobiologia 2 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
- **Wydział Matematyki i Informatyki**
  - Analiza danych 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Analiza danych 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
- **Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny**
  - Praca socjalna 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Polityka społeczna 2 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Informatyka i Ekonometria 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Analityka Gospodarcza 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Analityka Gospodarcza 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Inwestycje i nieruchomości 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Inwestycje i nieruchomości 2 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
- **Wydział Chemii**
  - Chemia kosmetyczna 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Chemia kosmetyczna 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Chemia kosmetyczna 2 stopień, 1 rok, studia stacjonarne
  - Chemia kosmetyczna 2 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
- **Wydział Nauk Geograficznych**
  - Gospodarka przestrzenna 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Gospodarka przestrzenna 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Gospodarka przestrzenna 2 stopień, 1 rok, studia stacjonarne
  - Geomonitoring 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Geomonitoring 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
  - Geografia 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne
- **Wydział Filozoficzno-Historyczny**
  - Historia 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Historia 2 stopień, 1 rok, studia stacjonarne
  - Wojskoznawstwo 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Woskoznawstwo 2 stopień, 1 rok, studia stacjonarne
- **Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych**
  - Stosunki Międzynarodowe 1 stopień, 2 rok, studia stacjonarne
  - Stosunki Międzynarodowe 1 stopień, 3 rok, studia stacjonarne



Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego.”

6. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca realizacją Projektu.
7. **Koordynator merytoryczny** – osoba odpowiedzialna za kontakt z Pracodawcami.
8. **Staż** – organizowana w ramach Projektu ograniczona w czasie płatna praktyka zawodowa, obejmująca komponent uczenia się i szkolenia, podejmowana w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego, odbywana w łącznym wymiarze 360 godzin bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
9. **Kandydat** – student jednego z wskazanych w § 2 pkt 5 kierunków i lat studiów ubiegający się o możliwość odbycia stażu.
10. **Stażysta** - student, który został zakwalifikowany do odbycia stażu i podpisał Umowę uczestnictwa w stażu.
11. **Pracodawca** – podmiot przyjmujący studenta na staż.
12. **Pracownik ds. rekrutacji i obsługi administracyjnej** – osoba odpowiedzialna za kontakt z Kandydatami oraz Stażystami oraz koordynację rekrutacji do Projektu.
13. **Program stażu** – dokument opracowany przez Uczelnię do każdego kierunku studiów wytypowanego do Projektu.
14. **Opiekun stażu** – osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
15. **Umowa uczestnictwa w stażu** – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji staży u Pracodawcy.

### § 3 Cel staży

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia, w tym – poszerzenie wiedzy, weryfikację umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele POWER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadający potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

### § 4 Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje realizację 446 staży w wymiarze 360 godzin każdy (co najmniej 20 godzin stażowych w tygodniu) przez maksymalnie 16 tygodni dla studentów stacjonarnych kierunków wskazanych w § 2 pkt 5.
2. W stażach weźmie udział minimum 30% studentów kierunków wskazanych w § 2 pkt 5.
3. W związku z odbywaniem Stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
4. Staże muszą być zrealizowane w terminie od 1.10.2017 r. do 30.09.2019 r.
5. Stażysta może odbywać staż w ramach Projektu tylko raz.

Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego.”

6. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Kierownik Projektu, Koordynator merytoryczny oraz Opiekun stażu po stronie Pracodawcy.
7. Wybór miejsca stażu będzie przebiegał w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty środowisku pracy (zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01)).
8. Jakość realizowanych staży podlega monitorowaniu przez Koordynatora merytorycznego zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01). Monitorowaniu podlegać będą:
  - zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty;
  - wypełnianie przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż;
  - odpowiednie warunki pracy i wyposażenia miejsca pracy;
  - realna i efektywna rola Opiekuna stażysty;
  - rezultaty staży.

## II. REKRUTACJA DO PROJEKTU

### § 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć **studenci stacjonarni** kierunków wskazanych w § 2 pkt 5.
2. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać raz na kwartał.
3. Wszystkie informacje nt. naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz wysyłane studentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania stażu i udostępnia studentom listę pracodawców oferujących staże na stronie internetowej Projektu. O ostatecznym przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna.
5. Kandydat na staż musi wypełnić i złożyć w Biurze Projektu następujące dokumenty:
  - Formularz rekrutacyjny do Projektu (formularz wypełniany on-line i przesyłany do Biura Projektu);
  - Oświadczenie uczestnika projektu;
  - CV.
6. Kandydat na staż zobowiązuje się do wzięcia udziału w:
  - Doradztwie zawodowym przed realizacją stażu (analiza i ewentualna korekta CV, przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej),
  - Spotkaniu rekrutacyjnym w Biurze Projektu lub siedzibie wybranego Pracodawcy.
7. Student zakwalifikowany do udziału w programie stażowym musi wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu następujące dokumenty:
  - Umowa uczestnictwa w stażu,
  - Program stażu,
  - Zaświadczenie o statusie studenta z Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje.
8. Kandydaci odrzuceni przez Komisję Rekrutacyjną podczas rekrutacji trafiają na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca stażowego (np. rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego Kandydata) zostaną oni w pierwszej kolejności poinformowani o tym fakcie.

Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego.”

### III. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU STAŻYSTÓW

#### § 6

1. W skład Komisji wchodzi:
  - Kierownik Projektu,
  - Koordynator merytoryczny Projektu,
  - Pracownik ds. rekrutacji i obsługi administracyjnej.
2. Przy wyborze stażystów Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - Parytet płci (na staże zostanie przyjętych 281 kobiet i 165 mężczyzn);
  - Brak doświadczenia zawodowego (5 pkt);
  - Średnia ocen z ostatniego roku akademickiego (powyżej 4 (3 pkt), 4,5 (4 pkt), >4,5 (5 pkt));
  - Zaangażowanie w rozwój uczelni np. koła naukowe, samorząd studentów, organizacje studenckie (2 pkt);
  - Rozmowa rekrutacyjna (max 5 pkt – ocena przy współudziale Pracodawcy).
3. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dyrektora Centrum Karier i Współpracy z Pracodawcami UŁ w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Decyzje Komisji rekrutacyjnej oraz Dyrektora nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc stażowych lub rezygnacji wyłonionych Stażystów, Komisja Rekrutacyjna ma prawo ogłosić rekrutację ciągłą polegającą na umożliwieniu Kandydatom składania aplikacji do czasu wyczerpania limitu miejsc.
5. Uczelnia może upowszechnić informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

### IV. REALIZACJA STAŻU

#### § 7

1. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do złożenia dokumentów oraz uczestnictwa w spotkaniach określonych w § 5 pkt 5, 6 i 7.
2. Stażysta zobowiązuje się:
  - Rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami i zasadami określonymi w Umowie uczestnictwa w stażu oraz niniejszym *Regulaminie*,
  - Odbić staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę,
  - Zrealizować staż zgodnie z programem określonym wspólnie z Pracodawcą,
  - Prowadzić *Dziennik stażu*, który jest równoważny z podpisywaniem przez Stażystę listy obecności,
  - Wykonywać polecane czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,

Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego.”

- Dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
  - Pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu,
  - Dostarczyć do Biura Projektu dane i informacje niezbędne do ubezpieczenia NNW oraz przeprowadzenia badań lekarskich, oraz poddać się wymaganim badaniom lekarskim,
  - W przypadku otrzymania dofinansowania dojazdu przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu do miejsca wykonywania stażu, w tym bilety.
3. Stażysta ma możliwość korzystania w trakcie odbywania stażu z usług coacha kariery zatrudnionego w Biurze Karier.
  4. W ciągu **trzech dni** od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego odbywania stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionego:
    - *Dziennika stażu* za dany miesiąc.
  5. W ciągu **siedmiu dni** od zakończenia stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionego:
    - *Dziennika stażu*.
  6. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest wypełnienie:
    - Arkusza oceny kompetencji – pomiar trzykrotny:
      - Przed realizacją stażu (maks. 1 tydzień przed realizacją stażu),
      - W połowie stażu,
      - Po realizacji stażu (do 1 tygodnia po zakończeniu stażu);
    - Ankiety oceny stażu (po realizacji stażu);
    - Ankiety monitorowania losów edukacyjno-zawodowych.

## V. STYPENDIUM STAŻOWE

### § 8

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 6660,00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych) brutto wraz z narzutami Pracodawcy.
2. Stypendium stażowe dla Stażysty jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”.
3. Stypendium stażowe będzie wypłacane w miesięcznych ratach po przedstawieniu wypełnionego przez Stażystę Dziennika stażu w terminie do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Wpisy w Dzienniku stażu muszą być potwierdzone przez Opiekuna stażu.
4. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę *Dziennika stażu* podpisanego przez Opiekuna stażu oraz wypełnienie dokumentów wskazanych w § 7 pkt 6.
5. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt 1, będzie płatne na konto bankowe Stażysty.



Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego.”

6. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazane przez Stażystę konto bankowe po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. składki ZUS, podatki).
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażysta w związku z otrzymanym stypendium.
8. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
9. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w stażu przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w stażu w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty stypendium stażowego, kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich oraz dofinansowania dojazdu.

## **VI. REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU, UBEZPIECZENIE NNW, BADANIA LEKARSKIE**

### **§ 9**

1. Stażyście przysługuje zwrot kosztów komunikacji miejskiej w wysokości maksymalnie 112,50 zł brutto, na podstawie przedłożonych biletów.
2. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu.
3. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej NNW dla każdego Stażysty, na cały okres trwania stażu nie może przekroczyć kwoty 75 PLN (słownie: siedemdziesięciu pięć złotych) na jednego Stażystę.
4. Uczelnia zobowiązuje się do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
5. Koszt niezbędnych badań lekarskich dla każdego Stażysty nie może przekroczyć kwoty 100,00 zł (słownie: sto złotych) na jednego Stażystę.
6. Koszty związane z wykupem ubezpieczeń oraz przeprowadzeniem badań lekarskich pokrywa Uczelnia ze środków Projektu.

## **VII. REFUNDACJA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA DLA OPIEKUNA STAŻU**

### **§ 10**

1. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Pracodawcy kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu.
2. Wysokość wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia będzie ustalana każdorazowo indywidualnie dla konkretnego Opiekuna i będzie zależna od liczby stażystów, nad którymi Opiekun stażu będzie sprawował nadzór. Opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami.



Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego.”

3. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu jest dofinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego”.

## VIII. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

### § 11

1. W umowie uczestnictwa w stażu Pracodawca winien zobowiązać się:
- przyjąć Stażystę na staż określony § 1 w bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 360 godzin realizowanych we wskazanym przez Pracodawcę miejscu wykonywania stażu;
  - zapewnić Stażyście Opiekuna stażu;
  - zrealizować Program stażu zaproponowany przez Uczelnię (możliwość wprowadzenia dodatkowych elementów do Programu związanych ze specyfiką stanowiska, organizacji);
  - dbać o wysoką jakość staży zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) wskazanymi w § 4 pkt 8.
  - zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
  - poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy,
  - zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu oraz wyposażyć Stażystę w materiały zużywalne niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku,
  - wypłacić Opiekunowi stażu wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia w wysokości 1 015,20 zł (słownie: jeden tysiąc piętnaście złotych 20/100) brutto za jednego nadzorowanego Stażystę, po potwierdzeniu odbycia stażu w *Dzienniku stażu*. Opiekun stażu może sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami,
  - przedłożyć Uczelni notę księgową w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażu,
  - przedłożyć Uczelni *Oświadczenie Opiekuna stażu* o otrzymaniu wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą,
  - prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
  - poinformować Kierownika Projektu w przypadku przerwania stażu przez studenta,
  - kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu*,
  - do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).





Projekt „Staż na start. Program wsparcia studentów Uniwersytetu Łódzkiego.”

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12**

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty szczegółowo reguluje Umowa uczestnictwa w stażu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
  - błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę,
  - zmiany w Programie stażu wprowadzone przez Pracodawcę,
  - inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.